



Informatiebrochure voor arts-specialisten anesthesie in opleiding Imeldaziekenhuis

laatste update 10.04.2025

Geachte collega,

Wij heten je van harte welkom in het Imeldaziekenhuis. Vanaf vandaag maak je deel uit van een grote organisatie met meer dan 1800 medewerkers, die dagelijks al hun krachten en talenten inzetten voor de patiënten. Dit is een hele uitdaging waarbij je door een aantal mensen geholpen wordt.

In de eerste plaats is er je stagemeester (Peter Van de Putte, tel 5327). Hij is je algemene coach en begeleider en een belangrijk aanspreekpunt betreffende je opleiding. Bij vragen en/of problemen is hij steeds je eerste aanspreekpunt! Hij wordt hierin geholpen door Drs. An Wallyn, Loic Delplancque en Brecht Calle (stagemeester ICU). Daarnaast zijn er het diensthoofd van je werkplek, Dr. Guy Schols en alle andere stafleden waarmee je zal werken. Bij je start op de dienst zullen we je job toelichten en in overleg bespreken hoe we je verblijf alhier optimaal kunnen invullen. Samen zorgen we er ook voor dat de essentiële evaluatiemomenten voor Medbook voorzien worden.

Ons ziekenhuis beschikt over alle specialismen die rechtstreeks of onrechtstreeks ten dienste van de patiënt staan. Dat betekent dat je met vele mensen zult leren samenwerken en ook op vele diensten kunt terugvallen.

Website:

-www.anesthesie-imelda.be

-www.imelda.be

-<https://www.pocus.education/>

-**<https://ananas.doctor/>**

Wij rekenen op jouw inzet en wensen je een boeiende loopbaan toe in het Imeldaziekenhuis!

Dr. P. Van de Putte, MD, PhD, Stagemeester anesthesie

015 505327 / 0475604016

doktervdputte@gmail.com

peter.van.de.putte@imelda.be

Volgende anesthesisten zijn werkzaam in de dienst:

- Dr. Alexandre Beaumond
- Dr. Thomas Biesemans
- Dr. Dirk Blockmans
- Dr. Brecht Calle
- Dr. Herbert Cooreman
- Dr. Peter de Mulder
- Dr. Loïc Delplanque
- Dr. Bart Embrecht
- Dr. Ellen Hendrickx
- Dr. Adinda Lauwers
- Dr. Ilse Le Roy
- Dr. Guy Schols
- Dr. Stefaan Van Biesen
- Dr. Manu Van der Hauwaert
- Dr. Peter van de Putte
- Dr. An Wallyn

Anesthesieverpleegkundigen:

- Bert Van Branden
- Frieda Janssens

Secretariaat: Wendy Cartuyvels 015 505239

Het organigram van de directie vind je in bijgevoegde PDF.

1. Toegankelijkheid

De operatiezaal, recovery en kleedkamers zijn toegankelijk via een badge. Deze verleent je toegang tot het intranet, intensieve zorgen, spoedgevallen, parking, fietsenstalling en restaurant. Deze badge is strikt persoonlijk en moet bij beëindigen van de overeenkomst steeds terugbezorgd worden. Het is aangewezen van de badge af en toe up te graden aan de kastjes die zich op verschillende plaatsen in het ziekenhuis bevinden. Deze badge dient ook als identificatie- en betaalmiddel in het restaurant (essentieel om personeelstarief te verkrijgen) en kan aldaar opgeladen worden via bancontact.

2. Parking

Via je badge of direct via je nummerplaat die het ziekenhuis bij je opvraagt, krijg je toegang tot de parking en de verschillende fietsenstallingen rond het ziekenhuis.

3. Dienstregeling

- De werklijst wordt elke dag door de planners anesthesie in de Google drive map geplaatst.
- Je werkt in principe van 07.30 tot ± 18.00h in onderling overleg met hun supervisor en de planners. Je kan naar huis na toestemming van de supervisor/planner. De gemiddelde workload voor een aso bedraagt wachten inclusief ± 52h/week.
- Je duidt op het einde van elke werkdag het uur aan dat je het werk beëindigt in het door de dienst voorziene programma. Overuren en wachten worden apart betaald volgens de CAO van april 2024.
- Op de middag word je afgelost om te eten, steeds in functie van de mogelijkheden. Je

kan lunchen in de koffieruimte van het OK (ijskasten voor eigen eten en microgolfoven aanwezig) of naar het restaurant van het ziekenhuis gaan. Er kan ook online eten besteld worden uit de keuken dat in het OK geleverd wordt. Er is koffie, thee, Knorr soep en water in de koffieruimte van het OK.

- Je bent elke maand twee weekdays en één weekenddag van wacht. Dit is een inslapende wacht die in de week om 08.00 begint en de morgen nadien eindigt om 08.00. De weekendwacht is van 08.00 tot 08.00. De dag na je wacht heb je recuperatie. Voor de weekendwachten is er na een zondagwacht vrij op maandag. Een zaterdagwacht wordt gerecupereerd door een vrije voorafgaande vrijdag. Vrije dagen na een wacht kunnen niet gecumuleerd worden tot extra vakantie. De wachtkamer is kamer 15 boven de oude kapel en materniteit. Sleutel bevindt zich in de bureauruimte anesthesie.
- De wachtlijst dient ten laatste 1 maand op voorhand ingevuld te worden.
- Je meldt je vakantie- en andere desiderata tijdig aan de planners (Drs. Wallyn/Hendrickx/Blockmans), mondeling en via het Gmail-account van de dienst. Overlap van verlof met andere assistenten wordt zo mogelijk vermeden. Uitzonderingen worden steeds eerst besproken. Wij zoeken altijd een oplossing bij discussies en tot de dag van vandaag zijn er nooit problemen geweest.
- Bij langdurige afwezigheid van de stagemeester door bv vakantie, nemen Drs. Wallyn/ Delplancque/ Calle / Schols de algemene functies van de stagemeester over.

4. Operatiezaal (Hoofdverpleegster: Mevr. C De Geyter)

- Er zal je een locker toegewezen worden op je eerste werkdag. Deze lockers functioneren met een sleutel. Het is onnodig een slot mee te brengen. De kleedkamers

beschikken over douches en toiletten.

- Je zal een vaste telefoon toegewezen krijgen. De laders bevinden zich in de bureauruimte anesthesie.
- Alle patiënten worden opgevangen in de voorbereiding. Daar worden intraveneuze en arteriële lijnen, epidurale katheters en echogeleide locoregionale bloks op voorhand geplaatst.
- In het operatiekwartier dien je je te houden aan de regels van hygiëne en steriliteit m.a.w. gepaste kledij, masker, muts, operatieschoenen. Géén juwelen.
- Voorbereiding zaal en patiënt:
 - anesthesietoestel steeds door testprogramma laten lopen
 - medicatie optrekken en labelen voor eerste patiënt
 - check goede werking laryngoscoop en aspiratie
 - de verpleging maakt normaliter de infusen klaar en zorgt dat essentieel materiaal zoals laryngoscoop, Bair Hugger....aanwezig is.
 - opiaten bevinden zich in de Vanas kast in de recovery.
 - relaxantia bevinden zich in de ijskasten tussen de verschillende operatiezalen.
 - check of alarmmedicatie aanwezig is (atropine, efedrine, phenylefrine)
- We werken met de Safe Surgery Checklist waarbij anesthesie verantwoordelijk is voor het eerste deel (naam patiënt, ingreep, lichaamszijde, nuchterheidsstatus, aanwezigheid en volledigheid dossier en getekende toelating anesthesie, eventuele moeilijke luchtweg). Er wordt telkens een time-out procedure gedaan voor incisie.

1e jaar opleiding: cfr. Eindtermen evaluatie GSO anesthesiologie 1^e j. opleiding.

- Gedurende de eerste 6 maanden opleiding mag je niet zelf starten met een algemene anesthesie! Je dient steeds toestemming aan de supervisor te vragen om te starten en alvorens de patiënt naar de recovery te brengen.
- Gedurende de eerste 6 maanden opleiding mag je niet zelf een diepe katheter, een arteriële katheter, een peridurale katheter of een locoregionaal blok plaatsen tenzij onder rechtstreekse supervisie van een erkend anesthesist.
- Verwittig steeds onmiddellijk uw supervisor bij de minste twijfel of problemen.

2e jaar opleiding:

- Niet met een narcose starten zonder dat je uitdrukkelijke toestemming hebt van je supervisor en dat je er zeker van bent dat uw supervisor zijn handen vrij heeft om je zo nodig ter hulp te komen.
- Locoregionale bloks zowel als peridurale op materniteit na overleg met je supervisor.

vanaf 3e jaar opleiding:

- zelfstandige activiteit ASA I en II. Vanaf ASA III: overleg met supervisor.
- Blijf steeds beleefd en behulpzaam t.o.v. patiënten, chirurgen en personeel (zonder daarom een slaafse houding aan te nemen).
- Gebruik steeds de beschikbare monitoringapparatuur d.w.z.:
 - transcutane SpO₂
 - EKG
 - BD meting
 - CO₂ End tidal / O₂ / air en anesthesiegas-meting

- BIS en TOF in elke zaal
- Vergeet niet dat, naast de uitgebreide monitoring, de klinische observatie nog steeds de belangrijkste anesthesieparameter is. D.w.z. zorg ervoor dat je steeds een deel van je patiënt kunt zien en voelen, kijk naar de pupillen, voel aan de huid, luister naar uw anesthesiecircuits en cetera.
- Zorg ervoor dat je een zo goed mogelijke toegang tot je patiënt houdt (laat je niet wegdrummen door de chirurgen), dat je anesthesiepost ordelijk georganiseerd en opgeruimd is, dat je spuiten gelabeld zijn. Spuit nooit iets in zonder 100 % zeker te zijn wat er in de spuit zit. Gebruik voor iedere patiënt nieuwe wegwerpspuiten, nieuwe leidingen.
- Tijdens een narcose verlaat je het OK niet zonder je supervisor te verwittigen zodanig dat er permanent toezicht op de patiënt is.
- Uw rechtstreekse supervisor is medeverantwoordelijk voor uw narcose. Overleg de anesthesie-keuze met hem/haar. Verwittig uw supervisor bij twijfel of problemen.
- Lukt een bepaalde techniek niet onmiddellijk, vraag Uw supervisor erbij. Blijf niet langdurig proberen en denk aan het comfort van de patiënt.
- Help de patiënt bij begin en einde van de ingreep verbedden. Controleer de patiënt nog eens extra in de recovery. Ruim je anesthesiepost op na iedere ingreep. Werk proper en hygiënisch zonder te verkwisten.
- Behandel de anesthesie uitrusting en materiaal met zorg. Rol met het echoapparaat niet over de transducerleidingen. De meeste dingen kosten gigantisch veel geld.

- De anesthesiefiche is een belangrijk wettelijk document. De fiche wordt elektronisch aangemaakt via KWS. Draag er zorg voor dat zowel de per- als de postoperatieve gegevens en orders duidelijk en volledig ingegeven zijn. Maak notities over elk belangrijk gebeuren. Vermeld bijzonderheden steeds op de anesthesiefiche (extreme cariës, losstaande tanden, beschadigingen....). Indien er tandschade optreedt, gelieve steeds de supervisor te informeren.
- Indien de patiënt postoperatief naar intensieve zorgen moet, gelieve zo snel mogelijk de intensivist op de hoogte te brengen. Het postoperatief intensieve opvolg- en voorschrijfblad wordt aangemaakt via KWS. Transfers van/naar intensieve gebeuren steeds onder begeleiding van anesthesist.
- Van iedere acte die je uitvoert, houd je een groen papier met patiënt-adressogram bij. Op het einde van de dag steeds de patiënt en bijhorende prestatie in te voeren in het aangewezen programma. Dit papier dient ook om de opiaten voor te schrijven.
- DVC/midline op vraag van afdelingen worden geplaatst in de voorbereiding. Vergeet niet het extra nummer aan te rekenen voor gebruik echografie.
- Er wordt geen informatie over de werkvloer, collega's, patiënten... onder welke vorm ook via de sociale media gedeeld (geen mededelingen of foto's via bv facebook, snapchat, twitter, instagram).
- Elk "probleem" dat aanleiding kan geven tot een klacht van de patiënt dient onmiddellijk aan de stagemeeester/diensthooft gemeld te worden. Dit schriftelijk rapport is enkel een vaststelling van de feiten, er wordt geen oorzakelijk verband gelegd en zeker geen fout erkend.

5. Recovery

- Gelieve steeds een korte maar volledige overdracht te doen van alle relevante feiten aan de verantwoordelijke verpleging van de recovery (ingreep, relevante voorgeschiedenis en/of peroperatieve feiten, toegediende medicatie...)
- De recovery verwittigt je als een patiënt ontslag-klaar is of bij problemen. Er moet steeds voor ontslag getekend worden.
- PCA-pompen en instellingen worden ook ter goedkeuring afgetekend.
- Bij urgenties kan er door de recovery of zaal gebruik gemaakt worden van de noodknop (sirene). Dit komt op je telefoon.

6. Pijnbeleid

Er zijn standing orders en vaste pijnprotocollen die gevolgd moeten worden. Deze zullen overlopen worden bij indiensttreding.

7. Opleiding

Samen met jou zal de stagemeester je opleidingsplan bekijken en tekenen. We zorgen ervoor dat volgens opleidingsduur er ervaring opgedaan kan worden bij de verschillende specialiteiten en diensten via een rotatiesysteem. Er wordt ook rekening gehouden met de wensen die je kan uiten tijdens het eerste "intake-gesprek". Samen met je stagemeester zullen de data van de verplichte cursussen, lezingen, proefexamens.... overlopen worden en zal het je mogelijk gemaakt worden deze bij te wonen. Verwittig op tijd je stagemeester en het diensthoofd indien er praktische zaken i.v.m. de opleiding geregeld moeten worden.

Gelieve a.u.b. casussen, KKB's, evaluaties en al hetgeen dat met je stagemeester besproken

wordt en dat genotuleerd moet worden in Medbook **tijdig** aan te vullen. Je stagemeeester kan niet alles onthouden en de ervaring leert dat verlenging van opleiding met maanden door de overkoepelende stagemeeester wegens onvolledige gegevens mogelijk zijn.

8. Administratie

Er zijn informatiepakketten waarmee je moet mee leren werken. Het ziekenhuis voorziet hiervoor een opleiding. Het elektronisch medisch dossier is KWS.

9. Klinische – Theoretische - Wetenschappelijke activiteit

- **Klinisch:** dit is logischerwijze de bulk van de opleiding. De bedoeling is om jullie afhankelijk van niveau gradueel bloot te stellen aan zwaardere pathologie. Rotaties worden telkens afgestemd op jullie niveau (ouderejaars sneller op zwaardere disciplines zoals vaat, thorax, neuro, cardio, kinderen).

-preoperatieve consultatie: vast op maandagnamiddag een assistent naar de consultatie. Andere dagen worden verder door staf ingevuld.
- **Feedback:** op regelmatige momenten is er een gesprek met de stagemeeester.
- **Theorie:**
 - Journal club: aso bereidt artikel voor en presenteert dit kort waarna discussie volgt. Artikels worden op voorhand rondgestuurd naar alle anesthesisten.
Verantwoordelijke arts: Dr. Van Biesen
 - Presentatie van 30 min door een aso over een gekozen topic. Met accreditering
 - Case studies: stafid of aso zet casus op de lijst die gepresenteerd wordt en waarna hierover in groep gesproken wordt (beleid, alternatieven,...).
 - Externe spreker 2-4/ jaar. Met accreditering.

- **The English Project:** extra theoretische lessen voor de assistenten door verschillende sprekers o.l.v Dr. Wallyn. De topics zijn aangepast aan het niveau van de assistenten en gaat van b.v. het simuleren van echte 5^{de} jaars-examens als voorbereiding tot het examen, over een introductie tot ziekenhuisfinanciering tot een les over ECMO.....
Alle data vindt je op de website ananas.doctor.
Vanaf najaar 2025 maken we ook deel uit van de praktische lessen locoregionale bloks en PoCUS die we samen met KLINA, Turnhout en Augustinus aanbieden.
- Elke donderdagmiddag is er een **wetenschappelijke staf** van het **ziekenhuis** waar iedereen welkom is: met broodjes en accreditering. We proberen telkens iemand van de assistenten naar toe te sturen.
- **Tijdschriftstand:**
 - Gedrukt: op secretariaat liggen telkens de laatste nummers van de weinige papieren abonnementen die er nog zijn. Wie zin heeft kan lezen maar graag terugleggen na gebruik.
 - Electronisch: via UptoDate
- **Studies:** Indien je een interessant idee hebt voor een studie/publicatie/eindwerk mag je dit steeds melden. We zullen je hierbij graag begeleiden en beschikken hiervoor ook over de nodige expertise.

Enkele artikels uit het huishoudelijk reglement van de A.S.O.

Art.1.

Onderhavig reglement is complementair aan het M.B. van 30 april 1999 tot vaststelling van de algemene criteria voor de erkenning van geneesheren-specialisten, stagemeesters en stagediensten. Het is van toepassing op de artsen, die een opleiding tot arts-specialist krijgen het Imeldaziekenhuis.

s

Art.2.

Het stageplan is een overeenkomst tussen de coördinerende stagemeester en arts-specialist in opleiding en heeft de opleiding als voorwerp.

De opleidingsovereenkomst wordt afgesloten in uitvoering van het erkende stageplan en heeft het financieel en sociaal statuut als voorwerp.

Art.3.

De opleidingsduur is in principe deze die bepaald is in de bijzondere erkenningscriteria. De opleiding vereist een voltijdse aanwezigheid van de arts-specialist in opleiding in de stagedienst en moet zijn/haar medische werkzaamheden beperken tot de opleidingstaken in uitvoering van het stageplan.

Art.4.

Gezien de deelname aan de wachtdienst integrerend deel uitmaakt van de opleiding, is de arts-specialist in opleiding verplicht de nodige maatregelen te nemen om aan de eisen van bereikbaarheid, zoals opgelegd door de stagemeester en het wachtreglement, te voldoen.

Art.5.

De stagemeester zet de arts-specialist in opleiding ertoe aan wetenschappelijk werk te verrichten in functie van een afgewerkt eindproduct. Teneinde dit te realiseren beschikt de arts-specialist in opleiding binnen de normale werkweek over 4 uur per week.

Art.6.

De arts-specialist in opleiding moet zich mondeling en schriftelijk kunnen uitdrukken in het Nederlands.

Art.7.

De stagemeester evalueert samen met zijn medewerkers regelmatig en op objectieve wijze de vooruitgang van de arts-specialist in opleiding. Hij stelt de arts-specialist in opleiding in kennis van de resultaten van de evaluatie, alsook van de precieze elementen waarop ze berusten. Minstens één maal per jaar en globaal op het einde van de stage moet de stagemeester de bevoegde erkenningscommissie in kennis stellen van het verloop van de vorming van de arts-specialist in opleiding.

Art.8.

Wanneer de coördinerende stagemeester oordeelt dat de arts-specialist in opleiding niet langer geschikt is voor de gekozen discipline of ongewenst geworden is in zijn dienst, deelt hij dit mee aan de bevoegde kamer van de erkenningscommissie en aan de arts-specialist in opleiding, na afhandeling van de interne procedure.

De interne procedure voorziet dat de coördinerende stagemeester zijn voornemen tot verbreking van het stageplan officieel moet meedelen aan de gedelegeerd bestuurder voor de arts-specialist in opleiding met omstandige opgave van de ten laste gelegde feiten. Na betrokken partijen gehoord te hebben, doet de Benoemingscommissie uitspraak over de gegrondheid en de ernst van de ten laste gelegde feiten, die al dan niet een verbreking wettigen.

Art.9.

De arts-specialist in opleiding kunnen slechts aanspraak maken op gewettigde afwezigheden zoals jaarlijkse vakantie, feestdagen, bijwonen van congressen, klein verlet, mits voorafgaandelijk overleg met en akkoord van de coördinerende stagemeester.

Art.10.

De jaarlijkse vakantie omvat 20 werkdagen per opleidingsjaar en de wettelijke feestdagen. De spreidingsmodaliteiten worden bepaald in het reglement van inwendige orde van de dienst en bevat tenminste 7 opeenvolgende dagen.

Afhankelijk van de medische dienst kan een arts-specialist in opleiding maximaal 5 werkdagen congresverlof hebben.

Klein verlet is afwezigheid zonder loonverlies omwille van burgerlijke, sociale en familiale verplichtingen. Deze gebeurtenissen en de maximale duur van afwezigheid zijn

- Huwelijk van de arts-specialist in opleiding: één kalenderweek die begint te lopen tijdens de week waarin het huwelijk plaats heeft of tijdens de daaropvolgende week. Deze week kan slechts eenmaal genomen worden, hetzij bij het burgerlijk huwelijk, hetzij bij het kerkelijk huwelijk.
- Huwelijk van een kind, kind van de echtgeno(o)t(e), kleinkind, vader, moeder, stiefvader, stiefmoeder, schoonmoeder, schoonvader, broer, zus, schoonbroer of schoonzus: de dag van het huwelijk.
Deze dag kan slechts eenmaal genomen worden, hetzij bij het burgerlijk, hetzij bij het kerkelijk huwelijk.
- Bevalling van de echtgenote of adoptie van een kind: vier werkdagen (zie ook infra: vaderschapsverlof).
- Overlijden van de echtgeno(o)t(e): één kalenderweek, te nemen vanaf de dag van het overlijden.
- Overlijden van een kind, kind van de echtgeno(o)t(e), vader, moeder, schoonvader, schoonmoeder of één der stiefouders: drie werkdagen te nemen in de periode die begint met de dag van het overlijden en eindigt met de dag van de begrafenis.
- Overlijden van een broer, zus, schoonbroer, schoonzus, kleinkind, één der grootouders, die dezelfde wettige woonplaats hebben als de arts-specialist in opleiding: drie werkdagen, te nemen in de periode die begint met de dag van het overlijden en eindigt met de dag van de begrafenis.
- Overlijden van een achterkleinkind of één der overgrootouders die dezelfde wettige woonplaats hebben als de arts-specialist in opleiding: twee werkdagen, te nemen in de periode die begint met de dag van het overlijden en eindigt met de dag van de begrafenis.
- Overlijden van een broer, zus, schoonbroer, schoonzus, (achter)kleinkind, één der (over)grootouders, die niet dezelfde wettige woonplaats hebben als de arts-specialist in opleiding: de dag van de begrafenis.
- Priesterwijding of intrede in het klooster van een broer, zuster, schoonbroer, schoonzuster: de dag van de priesterwijding of intrede in het klooster.
- Eerste H. Mis van een zoon n.a.v. zijn priesterwijding: de dag van de eerste H. Mis.

- Plechtige communie van een kind of deelname aan het feest van de vrijzinnige jeugd: één werkdag.
- Bijwonen van een bijeenkomst van de familieraad, bijeengeroepen door de vrederechter: één werkdag.
- Deelneming aan een jury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank: de nodige tijd.
- Uitoefening van het ambt van bijzitter in een hoofdstembureau of enig stembureau bij de parlements-, provincieraads- en gemeenteraadsverkiezingen: de nodige tijd.
- Verhuizingen (wijzigingen van wettelijke domicilie): een aaneengesloten periode van 2 dagen, op te nemen binnen de maand van verhuis, maximum eenmaal per twaalf maanden.

Art. 11.

De stagemeester zal de opleiding evenwichtig verdelen over de werkweek, van maandag 8.00 u tot zaterdag 12.00 u, zodat de arbeidsduur, exclusief de wachten, gemiddeld over 8 weken 9 uur per dag en 48 uur per week bedraagt.

Inslappende wachten hebben een maximale frequentie van 1 op 5. Bereikbare wachten mogen de frequentie van 1 op 4 niet overschrijden.

Recuperatietijd is verplicht voor de staande wacht en voor de bereikbare nachtwacht met effectieve oproep na 24 uur en minstens 3 uren effectieve arbeid na 24 uur.

Art.14.

Aangezien zij noodzakelijk zijn voor een vlotte werking, is de arts-specialist in opleiding ertoe gehouden een aantal administratieve procedures te respecteren met betrekking tot dienstkledij, sleutels, personeelsbadge, apparatuur, ziekte-, zwangerschapverlof, medico-legale aspecten

Art.15.

De arts-specialist in opleiding ontvangt bij de ondertekening van de opleidingsovereenkomst een personeelsbadge die hem/haar identificeert en toegang verleent tot de cafetaria aan personeelstarief.

De personeelsbadge die toegang verleent tot het ziekenhuis moeten ingeleverd worden bij beëindiging van de opleidingsovereenkomst.

Art.16.

De dienstkledij is eigendom van het ziekenhuis en is uitsluitend bestemd om tijdens de werkuren en binnen het ziekenhuis gedragen te worden.

Art.17.

De arts-specialist in opleiding is ertoe gehouden de apparatuur die hem/haar voor de uitoefening van zijn opdracht ter beschikking wordt gesteld met de meeste zorg te behandelen.

De hem/haar toevertrouwde apparaten blijven eigendom van het ziekenhuis.

Indien blijkt dat een arts-specialist in opleiding bij het gebruik ervan niet of onvoldoende zorgzaam optreedt, zal de stagemeester hem/haar hiervoor ter verantwoording te roepen. Hij of zij is dan eventueel tot schadeloosstelling verplicht.

Art.18.

Elke arts-specialist in opleiding die in de onmogelijkheid verkeert zich naar het werk te begeven wegens ziekte, ongeval of enig ander geval van overmacht, moet onmiddellijk zijn stagemeester verwittigen. Gaat het om een afwezigheid, zelfs van één dag, wegens ziekte of ongeval moet de arts-specialist in opleiding binnen de termijn van twee werkdagen een medisch attest (niet eigenhandig opgemaakt) dat de duur van de arbeidsongeschiktheid vermeldt, bezorgen aan de stagemeester. Hetzelfde geldt voor de verlenging van de ziekteperiode.

Indien de ziekteperiode of afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid langer duurt dan 28 kalenderdagen, moet de arts-specialist in opleiding door middel van een medisch getuigschrift vòòr de 28e dag zijn mutualiteit verwittigen. Gedurende de periode van werkonbekwaamheid ten gevolge van ziekte of ongeval is de opleidingsovereenkomst geschorst.

Art.19.

De zwangere arts-specialist in opleiding heeft recht op de pré- en postnatale preventieve en beschermende maatregelen zoals bepaald in het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming. Nachtarbeid is verboden vanaf de 26ste week van de zwangerschap.

Zij is verplicht zo snel mogelijk haar coördinerende stagemeester, stagemeester en de arbeidsgeneeskundige dienst in kennis te stellen van haar zwangerschap.

De zwangere mag tijdens de duur van haar zwangerschap enkel belast worden met taken die geen risico voor haar, noch voor haar ongeboren kind inhouden. Ondermeer mag zij niet blootgesteld worden aan straling, substanties of agentia die schadelijk kunnen zijn voor haar zwangerschap. Rekening houdend met de risico's van de stageplaats zal de stagemeester, in overleg met de arbeidsgeneeskundige dienst beschermingsmaatregelen treffen of een overplaatsing realiseren waar zij haar opleiding kan verder zetten.

De zwangere moet in dit geval de maatregelen strikt opvolgen.

De zwangerschapsrust start zowel voor een éénling als voor een meerling verplicht op 3 weken vóór de vermoedelijke bevallingsdatum en eindigt na 12 weken postnatale rust. Bij een meerling heeft men recht op 2 extra weken zwangerschapsverlof die ofwel vóór ofwel na de bevalling opgenomen worden. In het belang van moeder en kind is het aangeraden de arbeid stop te zetten 6 weken voor de vermoedelijke bevallingsdatum.

In aansluiting op de postnatale rust heeft de arts-specialist in opleiding recht op lactatieverlof zonder loonverlies tot uiterlijk 15 weken na de bevalling. Indien de totale onderbreking wegens zwangerschapsrust langer duurt dan 15 weken, moet de opleiding echter verlengd worden met de duur van de onderbreking die de 15 weken overschrijdt, tenzij in opdracht van de stagemeester een wetenschappelijke opdracht wordt vervuld die kwalitatief goed bevonden is door de stagemeester.

Indien u wil genieten van het betaald lactatieverlof, dient u een afspraak te maken op de arbeidsgeneeskundige dienst 4 à 6 weken na de bevalling.

Art.20.

De directie heeft xx aangesteld als vertrouwenspersoon voor behandeling van problemen rond geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk ten aanzien van artsen. Deze neemt zijn taak op met respect voor de verantwoordelijkheden van de werkgever en met respect voor de bevoegdheden van de Medische Raad hieromtrent).

Art.21.

De polis beroepsaansprakelijkheid van de Universitaire Ziekenhuizen KU Leuven / UZA dekt iedere professionele activiteit van de arts-specialist in opleiding die kadert in opdracht van de stagemeester.

